

Số : 07/TB-ĐHKTL-CTSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 03 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc khai báo, đăng ký thông tin chỗ ở và quản lý ngoại trú của sinh viên đại học hệ chính quy, học kỳ II, năm học 2019 – 2020

Căn cứ thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Thực hiện Quy chế công tác sinh viên, được ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-ĐHKTL ngày 03/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật;

Để có cơ sở trong việc đánh giá rèn luyện và nắm bắt thông tin của sinh viên trong quá trình học tập tại Trường cũng như nơi cư trú; đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan bảo vệ pháp luật nắm bắt tình hình chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại nơi cư trú theo quy định của pháp luật trên địa bàn nơi Trường đặt cơ sở đào tạo, Phòng Công tác sinh viên thông báo về việc khai báo, đăng ký thông tin chỗ ở và quản lý ngoại trú của sinh viên đại học hệ chính quy, học kỳ II, năm học 2019 – 2020, chi tiết như sau:

#### 1. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN:

Tất cả sinh viên đại học hệ chính quy (không ở nội trú tại ký túc xá Đại học Quốc gia TP.HCM) phải khai báo, đăng ký thông tin chỗ ở ngoại trú với Trường.

*Sinh viên đã hoàn tất chương trình học nhưng chưa đủ điều kiện tốt nghiệp (các khóa 13, 14, 15) cũng phải khai báo, đăng ký thông tin chỗ ở ngoại trú với Trường.*

#### 2. THỜI HẠN THỰC HIỆN:

Sinh viên phải thực hiện khai báo, đăng ký thông tin chỗ ở ngoại trú đủ **02 lần** trong học kỳ II, năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

**Lần thứ 1:** từ ngày **25/03/2020** đến ngày **31/03/2020**.

**Lần thứ 2:** từ ngày **04/05/2020** đến ngày **11/05/2020**.

#### 3. HÌNH THỨC KHAI BÁO, ĐĂNG KÝ:

Sinh viên khai báo, đăng ký thông tin chỗ ở ngoại trú **trực tuyến (online)**.

Link khai báo: <https://forms.gle/9axGwTh7cos9jagJA>

#### 4. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

a) **Phòng Công tác sinh viên:** triển khai thông báo và đôn đốc sinh viên thực hiện đúng thời gian quy định. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm tổng hợp, cập nhật thông tin thay đổi vào danh sách sinh viên ngoại trú toàn trường học kỳ II, năm học 2019 – 2020 và cung cấp cho các địa phương danh sách sinh viên ở ngoại trú để phối hợp quản lý, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với sinh viên ở ngoại trú.



*[Handwritten signature]*

b) **Ban Cán sự các lớp:** có trách nhiệm truyền thông, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên khai báo, đăng ký thông tin chỗ ở ngoại trú theo đúng thời gian quy định của thông báo.

c) **Sinh viên ở ngoại trú:** có trách nhiệm khai báo, đăng ký **đầy đủ, trung thực, chính xác** các thông tin chỗ ở ngoại trú theo yêu cầu của Trường và thực hiện theo đúng thời gian quy định.

## 5. XỬ LÝ KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN

Sinh viên không thực hiện việc khai báo, đăng ký thông tin chỗ ở ngoại trú, Phòng Công tác sinh viên xử lý kết quả đánh giá điểm rèn luyện bằng hình thức trừ điểm, cụ thể như sau:

- Sinh viên không khai báo đầy đủ, trung thực, chính xác thông tin ngoại trú: **trừ 5 điểm.** (*Mục trừ: II. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế của Trường*).
- Sinh viên có khai báo, đăng ký thông tin chỗ ở ngoại trú nhưng có vi phạm nội quy, quy định nơi cư trú (không đăng ký tạm trú, vi phạm nghĩa vụ công dân tại địa phương...) hoặc các vi phạm khác bị lập biên bản, danh sách: **trừ 10 điểm.** (*Mục trừ: IV. Phẩm chất công dân và quan hệ cộng đồng*).

## 6. XỬ LÝ KỶ LUẬT:

Những sinh viên không thực hiện nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú sẽ bị xử lý kỷ luật theo Khoản 2, Điều 12 Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

Hành vi cụ thể: không đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn); khi có sự thay đổi về nơi cư trú, không báo địa chỉ nơi cư trú mới cho Trường.

Hình thức kỷ luật: **từ khiển trách đến cảnh cáo.**

Các hành vi vi phạm khác xử lý theo khung xử lý kỷ luật của Quy chế công tác sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật.

## 7. LIÊN HỆ:

Trong quá trình thực hiện khai báo, đăng ký thông tin chỗ ở ngoại trú, sinh viên gặp vấn đề thắc mắc, vui lòng liên hệ thông tin bên dưới để được hỗ trợ giải đáp:

*Chuyên viên phụ trách: anh Lê Văn Vĩ – Phòng Công tác sinh viên*

*Email: phongctsv@uel.edu.vn | levanvi@uel.edu.vn*

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.CTSV.

